



Piensa y reflexiona

Nuria y Mateo ya conocen el funcionamiento del almacén. Ahora necesitan definir las personas que trabajan en él y poner en marcha las normas de seguridad e higiene que deben cumplir:

- Describir la gestión del personal que trabaja en el almacén.
- Activar la normativa sobre seguridad e higiene.
- Llevar a cabo la prevención de riesgos laborales.
- Prevenir los riesgos laborales en el almacenamiento de mercancías.
- Distinguir las señales de seguridad.
- Familiarizarse con la normativa y las recomendaciones de trabajo y seguridad en equipos e instalaciones del almacén.
- Distinguir los posibles accidentes de trabajo en la manipulación y el movimiento de mercancías.
- Conocer los riesgos de incendios en el almacén.

a) ¿Sabes cómo se gestiona el personal en un almacén?

b) ¿Estás familiarizado con las funciones que se llevan a cabo en el almacén?

c) ¿Conoces la normativa sobre seguridad e higiene en el almacén?

d) ¿Sabes cómo se lleva a cabo la prevención de riesgos laborales en el almacén?

e) ¿Cómo se previenen los riesgos laborales en el almacenamiento de mercancías?

f) ¿Distingues las señales de seguridad?

g) ¿Qué son los EPIS?

h) ¿Qué tipos de accidentes se pueden producir por la manipulación de la mercancía?



i) ¿Conoces los riesgos de incendio en el almacén?

- a)** Sí. Consiste en organizar turnos, asignar tareas, supervisar el trabajo, formar al personal y coordinar operaciones para asegurar fluidez y seguridad.
- b)** Sí. Entre ellas están: recepción, control de calidad, almacenamiento, reposición, preparación de pedidos, expedición, inventarios y control de stock.
- c)** Sí. Incluye el cumplimiento de la **Ley de Prevención de Riesgos Laborales**, uso de EPIs, señalización, formación en seguridad y mantenimiento adecuado de equipos e instalaciones.
- d)** Sí. Mediante evaluaciones de riesgos, formación del personal, protocolos de trabajo seguro, inspecciones periódicas y uso obligatorio de EPIs.
- e)** Organizando correctamente las estanterías, respetando pesos máximos, usando palés en buen estado, manteniendo pasillos despejados y apilando mercancías de forma estable.
- f)** Sí. Pueden ser:
- **Obligación** (azules).
 - **Prohibición** (rojas).
 - **Peligro/Advertencia** (amarillas).
 - **Emergencia y salvamento** (verdes).

Indican riesgos, normas o rutas de evacuación.

- g)** Son los **Equipos de Protección Individual**, como casco, guantes, chaleco reflectante, botas de seguridad, gafas o protectores auditivos. Protegen al trabajador frente a riesgos.
- h)** Caídas de objetos, golpes, cortes, atrapamientos, sobreesfuerzos, caídas al mismo nivel y accidentes con carretillas o transpaletas.
- i)** Sí. Pueden deberse a instalaciones eléctricas defectuosas, materiales inflamables, acumulación de residuos o falta de ventilación. Se previenen con extintores, orden y limpieza, revisiones y formación.



Actividades

1. En el video «Trabajo en equipo: claves de unas montaneras» (bit.ly/TA_UD11_1) se habla del trabajo en equipo. Define que es para ti el trabajo en equipo. Indica las ventajas y dificultades que encuentras en este tipo de trabajo. Comparte con la clase tu experiencia en tu trayectoria personal, académica y profesional de este tipo de colaboración. ¿Cuáles han sido para ti las ventajas y las dificultades del trabajo en equipo?

Respuesta libre.

2. En el video que hallaras en bit.ly/TA_UD11_5 se habla de los estereotipos. Comparte en clase las conclusiones que has extraído tras su visualización.

Respuesta libre.

3. ¿Por qué es tan importante aprender a escuchar? En el siguiente enlace (bit.ly/TA_UD11_6) Victor Koppers nos facilita herramientas para llevar a cabo una escucha activa. ¿Cuáles son sus consejos?

Respuesta en el vídeo.

4. Realiza el siguiente experimento a lo largo del día. Cuéntale algo que te preocupa a una persona cercana a ti. ¿Ha habido una escucha activa? Ahora realiza el ejercicio a la inversa. Cuando te han contado hoy algo ¿la escucha que has realizado ha sido activa? Comparte tu experiencia con tus compañeros de clase.

Respuesta libre.

5. Busca otras barreras que pueden dificultar la comunicación en una empresa. ¿Cómo podemos romper estas barreras y conseguir una comunicación efectiva?

<https://www.mundana.us/blog/barreras-de-la-comunicacion>

6. En el video que hallaras en bit.ly/TA_UD11_7 se nos dan una serie de consejos sobre una buena comunicación en el trabajo. ¿Cuáles son? ¿Los llevas a cabo cuando realizas trabajos en grupo con tus compañeros?



La gestión del personal y su seguridad

Reflexiona e intenta llevarlos a cabo en un futuro para mejorar tu comunicación.

Respuesta libre.

7. Las ventajas de la formación del personal en el almacén es importante porque: mejora la seguridad en el trabajo y por tanto disminuyen los accidentes laborales, ayuda a los empleados a ser más eficientes y eficaces en su puesto de trabajo, facilita al empleado a tomar mejores decisiones y acordes al puesto de trabajo que desarrolla. Estos son algunos de los beneficios que aporta la formación al empleado. Investiga otras ventajas que la formación les aporta a los trabajadores. Averigua cómo beneficia la formación a la empresa.

Respuesta libre.

8. UNO es una organización que trabaja por los intereses de las empresas logísticas y de transporte. Una de las funciones que desarrolla es la formación para los profesionales del sector, ya que UNO organiza programas de formación para el sector logístico. Busca que cursos ha organizado recientemente. Busca cursos de formación y mejora para los profesionales que trabajan en los almacenes en tu provincia.

Respuesta libre.

9. Visualiza el video «Como comunicarnos con asertividad» (bit.ly/TA_UD11_8). Define qué es la asertividad, como es la persona asertiva y comparte en la clase que es la asertividad para ti poniendo ejemplos.

Respuesta libre.

10. En el artículo «Tendencias de recursos humanos para atraer y retener el talento» puedes encontrar consejos sobre políticas que promueven el bienestar laboral. ¿Cuáles son? Investiga otras herramientas que la empresa puede utilizar para implicar a sus empleados en el proyecto empresarial.

Respuesta libre.

11. ¿Qué labores llevará a cabo el responsable de seguridad e higiene en el almacén?



La gestión del personal y su seguridad

El responsable de seguridad e higiene en el almacén trabaja para asegurar un entorno de trabajo seguro y saludable, cumpliendo con la legislación vigente y las buenas prácticas del sector.

Se ocupada que se cumpla la identificación, la prevención y evaluación de riesgo laborales, la supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad, la formación del personal y la gestión de emergencias

12. Por equipos, elaborad un organigrama de un almacén con base en los puestos que se han citado. Debéis indicar los puestos y funciones que llevan a cabo cada una de las personas, detallando también las actuaciones y responsabilidades que hemos visto en este apartado (operativo, documental y comercial).

Respuesta libre.

13. Las empresas a la hora de contratar tienen en cuenta los *hard skills* y los *soft skills*. ¿Qué son las habilidades *hard skills*? ¿Y las habilidades *soft skills*? ¿Qué diferencia hay entre una y otra habilidad? Investiga al respecto. Explica que *hard skills* y *soft skills* se necesitan para trabajar de carretillero y de gerente en un almacén.

Las soft skills son habilidades personales relacionadas con la interacción efectiva y el desarrollo profesional.

Las hard skills son habilidades y conocimientos técnicos relacionadas con las tareas a desempeñar.

Respuesta libre.

14. Busca ofertas de trabajo en las que necesiten empleados para un almacén. Elige un puesto determinado de los que hemos visto en la unidad. ¿Qué *hard skills* y *soft skills* son necesarias? ¿Qué es lo que más valoran? ¿Qué ofrecen por trabajar en este puesto?

Respuesta libre.

15. Elabora un cronograma teniendo en cuenta las actividades que se llevan a cabo desde que se realiza un pedido hasta que se envía y se cobra. Ten en cuenta tanto la parte operativa como la parte documental. Puedes encontrar modelos de cronograma en Canva, en Word o en distintas herramientas de presentación de informes.

Respuesta libre.



16. Una buena comunicación entre los componentes del equipo de trabajo facilitara la consecución de los objetivos establecidos por la empresa. La comunicación interna es clave para la actividad del almacén. El flujo de comunicación puede ser vertical y horizontal. Busca información sobre estos dos tipos de comunicación en una empresa.

Respuesta libre.

17. Selecciona el tipo de puesto de trabajo que se debe encargar de las siguientes funciones:

- a) Reclamar la mercancía pendiente de recibir.**
- b) Recepcionar las mercancías.**
- c) Introducir los datos en el inventario.**
- d) Elaborar las etiquetas para la expedición del material.**
- e) Recibir el albarán de los transportistas.**
- f) Asignar tareas a los trabajadores del almacén.**
- g) Retractilar y flejar la mercancía.**

Función realizada	Puesto de trabajo en el almacén
Reclamación de la mercancía pendiente de recibir	Supervisor de stock
Recepción de las mercancías	Supervisor de entradas y devoluciones
Introducción de los datos en el inventario	Supervisor de stock
Elaboración de las etiquetas para la expedición de material	Operario de pedidos
Recibir el albarán de los transportistas	Supervisor de entradas y devoluciones
Asignar tareas a los trabajadores del almacén	Jefe de almacén
Retractilar y flejar la mercancía	Operario de pedidos
Transportar la mercancía hasta el lugar indicado por el cliente	Transportista
Atender las reclamaciones de los clientes	Jefe de almacén
Colocar los pedidos tras ser verificados en la zona de	Carretillero



La gestión del personal y su seguridad

almacenaje	
Archivar la documentación relativa al almacén	Administrativo
Realizar la gestión de stocks	Supervisor de stock
Supervisar, ajustar y controlar las recogidas de las expediciones por parte de los transportistas	Supervisor de expedición
Trasladar mercancías entre distintas zonas del almacén	Carretillero

18. Busca en Internet qué mutuas de trabajo se ocupan de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Investiga también que organismo autoriza a las mutuas de trabajo y enfermedades profesionales.

A continuación se muestra un listado de mutuas de trabajo:

- UMIVALE ACTIVA
- ASEPEYO
- EGARSAT
- FRATERNIDAD - MUPRESA
- FREMAP
- IBERMUTUA
- MAC, MUTUA DE ACCIDENTES DE CANARIAS
- MAZ, MUTUA DE ACCIDENTES DE ZARAGOZA
- MUTUA BALEAR
- MUTUA DE ANDALUCÍA Y CEUTA - CESMA
- MUTUA INTERCOMARCAL
- MUTUA MONTAÑESA
- MUTUA NAVARRA
- MUTUA UNIVERSAL, MUGENAT
- MC MUTUAL
- MUTUALIA
- SOLIMAT
- UNION DE MUTUAS, UNIMAT

Las mutuas de trabajo y enfermedades profesionales son entidades colaboradoras con la Seguridad Social. Está autorizadas y vigiladas por el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social.



19. Hemos visto los deberes de los trabajadores, pero ¿cuáles son sus derechos? Busca en la LPRL los derechos de los trabajadores.

- Evaluación de riesgos en el puesto de trabajo.
- Formación en prevención de riesgos y planes de emergencia.
- Información, consulta y participación de los trabajadores.
- Parar la actividad laboral en caso de riesgo.
- Vigilancia de su estado de salud.

20. ¿Qué es la medicina del trabajo? ¿De qué se ocupa? ¿Cuál es su finalidad?

La medicina de trabajo se ocupa de la prevención. Las actividades que desarrolla son:

- Realización de chequeos médicos a los empleados.
- Tratamientos para recuperación de enfermedades y accidentes laborales.

21. ¿Qué productos debe tener un botiquín de primeros auxilios para utilizar en caso de accidente laboral?

- Vendas
- Algodón
- Desinfectantes y antisépticos autorizados (alcohol, agua oxigenada, suero fisiológico, etc.)
- Apósitos estériles
- Esparadrapo hipoalergénico
- Gasas estériles
- Tijeras con punta roma
- Pinzas
- Guantes desechables (látex o nitrilo)
- El botiquín NO debe contener ningún tipo de medicamento

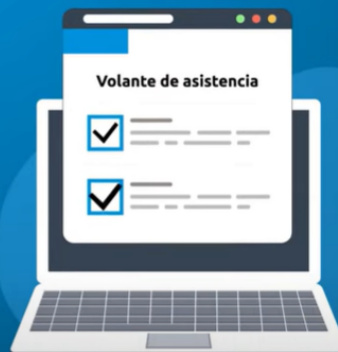
22. En el video que hallaras en bit.ly/TA_UD11_10 nos indican los pasos a seguir tras un accidente laboral. Explica cuáles son las fases del proceso desde el momento del accidente hasta que el trabajador se reincorpora al puesto de trabajo.



+ ASEPEYO

1. Comunica el accidente

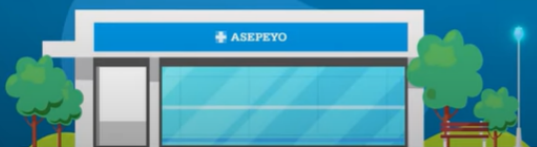
Informa del accidente a tu empresa y esta emitirá un volante de asistencia.



+ ASEPEYO

2. Asistencia sanitaria inicial

Acude a uno de nuestros centros asistenciales u hospitales.





+ ASEPEYO

3. Diagnóstico y pruebas

Nuestro equipo médico realizará la atención sanitaria necesaria.



+ ASEPEYO



4. Baja médica y recomendaciones

Si es necesario, recibirás la baja médica y las recomendaciones adecuadas.

+ ASEPEYO

5. Sesión de Telemedicina

Puedes realizar sesiones de Telemedicina con un especialista.





+ ASEPEYO

6. Rehabilitación

Si el médico lo considera necesario, inicia tu proceso de rehabilitación en nuestras instalaciones.



+ ASEPEYO

7. Consulta de citas y videos de Fisioterapia

Accede a 'mi Asepeyo' para ver tus citas y los ejercicios indicados para tu recuperación.





23. La campaña europea de inspección acordada por el SLIC (Comité de Altos Responsables de las Inspecciones de Trabajo) tiene como objetivo mejorar la prevención en el ámbito laboral. Su finalidad es fortalecer la prevención en el trabajo, en conformidad con el enfoque «cero accidentes de trabajo». Por equipos, investigad acerca de esta campaña con el fin de averiguar cuantos accidentes se han producido en los almacenes y en el transporte de mercancías en el último año.

Respuesta libre.

24. En el vídeo sobre el «Plan de choque contra AATT mortales. Carga y descarga en el transporte de mercancías por carretera» podemos ver un estudio sobre los accidentes en el almacén y en el transporte de mercancía. ¿Cuáles fueron las causas de los accidentes que se describen? ¿Cuáles fueron las carencias preventivas? ¿Qué actividades es necesario coordinar entre las empresas? ¿Qué requisitos debe cumplir el almacén para prevenir los accidentes?

Respuesta en el vídeo

25. Investiga sobre la normativa que regula el almacenamiento y el transporte de las mercancías peligrosas.

El marco legal de almacenamiento de mercancías peligrosas es el Real Decreto 833/1998.



La gestión del personal y su seguridad

El objeto del Real Decreto 97/2014, es la regulación de las operaciones de transporte de mercancías peligrosas por carretera en territorio español.

26. Además del almacenamiento de productos peligrosos, también se legisla de manera rigurosa el traslado de dichas sustancias. Para que el tráfico de estas sustancias se produzca con las garantías necesarias, la ONU, con la colaboración de los Gobiernos de distintos países, ha trabajado en una clasificación conjunta de mercancías peligrosas para el transporte a nivel internacional. La clasificación se denomina Numero ONU. Busca en Internet cual es la clasificación de las mercancías peligrosas.

- Clase 1: Materias y objetos explosivos. Toda aquella mercancía con riesgo de producir una explosión, ya sea explosión en masa, incendio ligero, onda expansiva, etc. Se identifican por un icono o número en negro sobre fondo naranja.
- Clase 2: Gases. Clasificamos en tres subdivisiones según sean inflamables (icono llama sobre fondo rojo, no inflamables no tóxicos (icono bombona sobre fondo verde) o tóxicos (icono calavera sobre fondo blanco).
- Clase 3: Líquidos inflamables. Materiales cuyo punto de inflamación máximo sea de 60°C.
- Clase 4: Sólidos inflamables y otras materias explosivas sólidas. Se subdividen en mercancía sólida inflamable (4.1 fondo rayas blancas y rojas), sustancia autorreactiva (4.2 fondo blanco/rojo) y sustancias que desprenden gases inflamables en contacto con agua (4.3 fondo azul).
- Clase 5: Sustancias comburentes y peróxidos orgánicos. Se identifican por el fondo amarillo.
- Clase 6: Sustancias tóxicas (que pueden dañar la salud y llegar a provocar la muerte) o infecciosas (que contienen microorganismos, como bacterias o virus). La etiqueta tiene fondo blanco.
- Clase 7: Materias radioactivas. La etiqueta tiene el fondo blanco o amarillo/blanco en función del nivel de radioactividad de la mercancía.
- Clase 8: Materias corrosivas. Icono de dos pipetas sobre fondo blanco y fondo negro con la palabra "Corrosive".
- Clase 9: Otras sustancias de peligros diversos. La etiqueta se reconoce por las rayas blancas y negras de la parte superior, con un fondo blanco en la parte inferior.

27. Busca los pictogramas correspondientes a la clasificación de las mercancías peligrosas.



28. Las empresas generan residuos. Los residuos son sustancias, materiales u objetos generados en el proceso productivo o de consumo que ya no serán utilizados. Estos pueden ser peligrosos o no. Indica residuos que no se consideran peligrosos. ¿Qué residuos si se consideran peligrosos? Pon un ejemplo de cada uno de los tipos de residuos.

Se consideran residuos no peligrosos los envases y embalajes (en ocasiones son reciclables y/o reutilizables). Se consideran residuos peligrosos los que representan un peligro para la salud humana o el medio ambiente. Por ejemplo, las baterías de los equipos de movimiento del almacén.

29. Gustavo trabaja desde hace dos semanas en una empresa que almacena mercancías peligrosas. Durante los primeros días, su responsable directo le recordó algunos aspectos importantes a tener en cuenta para minimizar el riesgo de accidentes. Al terminar estas explicaciones, le pidió que respondiera unas preguntas. Sus respuestas aparecen en la tabla siguiente.



La gestión del personal y su seguridad

Preguntas	Respuestas de Gustavo
Las mercancías peligrosas deben almacenarse en lugares limpios, a temperatura adecuada, y deben mantenerse ordenadas.	Es correcto.
No deben acondicionarse como almacén de materias peligrosas: huecos de escaleras, pasillos, bajo escaleras exteriores, vías de escape señalizadas y aparcamientos.	Es falso. Puede utilizarse como almacén cualquier espacio que esté disponible.
Todos los lugares de almacenamiento deben estar correctamente señalizados con las correspondientes señales de advertencia, de obligación (utilización de EPI) y de prohibición (acceso restringido, no fumar, etc.).	No es necesario que aparezcan las señales de obligación de uso de EPI si se llevan puestos al entrar en el almacén.
Los materiales peligrosos pueden almacenarse en cualquier lugar no siendo obligatorio disponerlos en zonas diferentes a las ocupadas por los materiales no peligrosos.	Es falso. Los materiales peligrosos deben almacenarse en una zona preservada para ellos.

¿Respondió a todas las preguntas acertadamente? ¿Se equivocó en algunas? ¿En cuáles?

PREGUNTAS	Respuestas de Gustavo	Corrección
Las mercancías peligrosas deben almacenarse en lugares limpios, a temperatura adecuada, y deben mantenerse ordenados	Es correcto.	Respuesta correcta de Gustavo.
No deben acondicionarse como almacén de materias peligrosas: huecos de escaleras, pasillos, bajo escaleras	Es falso. Puede utilizarse como almacén cualquier espacio que esté disponible.	Respuesta incorrecta de Gustavo. Estos lugares no son adecuados para el almacenamiento de mercancías



La gestión del personal y su seguridad

exteriores, vías de escape señalizadas y aparcamientos.		peligrosas.
Todos los lugares de almacenamiento deben estar correctamente señalizados con las correspondientes señales de advertencia, de obligación (utilización de EPI's) y de prohibición (acceso restringido, no fumar, etc.)	No es necesario que aparezcan las señales de obligación de uso de EPIs si se llevan puestos al entrar en el almacén.	Respuesta incorrecta de Gustavo. Siempre tienen que estar visibles mensajes de uso de los EPIs, se lleven o no puestos.
Los materiales peligrosos pueden almacenarse en cualquier lugar no siendo obligatorio disponerlos en zonas diferentes a las ocupadas por los materiales no peligrosos.	Está equivocado. Los materiales peligrosos deben almacenarse en una zona preservada para ellos.	Respuesta correcta de Gustavo.

30. Indica la normativa que regula las mercancías perecederas.

El marco legal que regula el almacenamiento de mercancías perecederas lo conforman el Real Decreto 168/1995, de reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones de almacenamiento frigorífico de los alimentos, y el Real Decreto 706/1986, modificado por el Real Decreto 112/1991, de reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones de almacenamiento no frigorífico de los alimentos.



31. Por parejas, indicad las técnicas de conservación que se utilizan en los siguientes productos: pasas, bacalao en sal, salmón, guisantes en bolsas, guisantes en bote, merluza en bolsa, leche en polvo y mojama.

ALIMENTOS	TÉCNICA DE CONSERVACIÓN
Pasa	Deshidratación
Bacalao en sal	Salazón
Salmón	Ahumado y envasado
Guisantes en bolsa	Congelados y envasados
Guisantes en bote	Envasados
Merluza en bolsa	Congelados
Leche en polvo	Deshidratación
Mojama	Salazón y envasado

32. Andrés ha comenzado a trabajar hoy en una empresa conservera. La empresa ha dedicado unos días a su formación y le han dado las pautas del trabajo. Según lo estudiado sobre seguridad e higiene, ¿qué aspectos debe recordar siempre Andrés? Indica los que son verdaderos y los que son falsos.

- a) Debe vestir la ropa que le han entregado en la empresa para llevar a cabo su labor.**
 - b) Puede vestir con ropa de calle.**
 - c) Debe lavarse las manos de manera frecuente y siempre que vuelva a su labor tras un receso o cambio de tarea.**
 - d) Debe mantener limpios los utensilios y la maquinaria con los que trabaje.**
 - e) No importa si la zona de trabajo está limpia o no.**
- a) Debe vestir la ropa que le han entregado en la empresa para llevar a cabo su labor. VERDADERO
- b) Puede vestir con ropa de calle. FALSO
- c) Debe lavarse las manos de manera frecuente y siempre que vuelva a su labor



La gestión del personal y su seguridad

tras un receso o cambio de tarea. VERDADERO

d) Debe mantener limpios los utensilios y la maquinaria con los que trabaje. VERDADERO

e) No importa si la zona de trabajo está limpia o no. FALSO

33. Busca información sobre la manipulación de alimentos.

¿Es necesario tener una formación previa para trabajar como manipulador de alimentos?

Sí, es necesario tener formación para trabajar como manipulador de alimentos. Ya no es requisito obligatorio tener del carnet de manipulador de alimentos porque fue derogado el 25 de agosto del año 2000. Sin embargo sigue siendo necesaria y obligatoria la formación.

¿Dónde puedo recibir la formación para trabajar en una empresa alimentaria?

La formación en materia de higiene y seguridad alimentaria se puede adquirir por::

- **La propia empresa alimentaria** con sus propios medios.
- Las **asociaciones** sectoriales, las empresas o los centros especializados, etc.
- Los centros o las escuelas de **formación profesional** o educacional reconocidos por organismos oficiales
- Por **formación o instrucción laboral previa del trabajador**.

¿Caducan los certificados de formación para trabajar como manipulador de alimentos?

- Los certificados expedidos por la empresa alimentaria o por entidades de formación no reglada tendrán la caducidad que sea determinada por aquellos.
- Los certificados, diplomas o similares emitidos por los organismos oficiales tendrán la validez que, en su caso, establezca la normativa que los regule (ej.: títulos de formación profesional, certificados de profesionalidad).



34. Investiga sobre los riesgos laborales que se pueden producir en un almacén.

- Incendios
- Caídas
- Golpes y atropellos
- Cortes
- Derrumbamiento de objetos
- Sobresfuerzos
- Utilizaciones imprudentes de los equipamientos
- Contacto con sustancias nocivas
- Riesgos eléctricos
- Congelación

35. ¿Quién es el PRSES (*person responsible for storage equipment safety*) en el almacén? ¿Qué norma legisla esta figura? ¿Cuáles son sus funciones?

El PRSES (*person responsible for storage equipment safety*) es la persona responsable de la seguridad de los equipos de almacenaje.

El PRSES coordina la documentación referente a las estructuras metálicas del almacén.

Se encargará de organizar y gestionar la actividad de los sistemas de almacenaje manuales, con vistas a garantizar la seguridad de la instalación.

36. ¿Cuál es la finalidad de la norma UNE-EN 15365?

La UNE-EN 15635, que es la norma europea sobre almacenaje en estanterías metálicas. Establece que en todo almacén debe haber una PRSES –*person responsible for storage equipment safety*–, es decir, una persona responsable de la seguridad de los equipos de almacenaje.

37. Busca en Internet las diferencias entre el estrés en el trabajo y el síndrome *burnout*.

**EST
RÉS**

**BUR
NOU
T**



Sobreimplicación en los problemas Falta de implicación

Hiperactividad emocional Embotamiento emocional

El daño fisiológico es el sustrato primario El daño emocional es el sustrato primario

Agotamiento o falta de energía física Agotamiento afecta a motivación y a energía psíquica

La depresión puede entenderse como reacción a preservar las energías físicas

La depresión en burnout es como una pérdida de ideales de referencia-tristeza

Puede tener efectos positivos en exposiciones moderadas (estrés) El SQT sólo tiene efectos negativos

38. ¿Qué medidas debe tomar la empresa si se detecta que hay una alta rotación entre sus trabajadores?

- Ver las posibles causas.
- Cambiar las dinámicas que pueden ser la causa de la rotación.
- Supervisar las nuevas actuaciones y ver que surten efecto.
- Promover un ambiente positivo y de colaboración.

39. ¿Cuáles son los métodos de mobbing que se detectan en el trabajo? Trabajando por equipos, buscad informes en Internet que ofrezcan información al respecto.

Respuesta libre.

40. ¿Es lo mismo mobbing que discriminación laboral? ¿Cómo se puede prevenir el mobbing en la empresa?

El mobbing se distingue de la discriminación laboral por las causas y los objetivos.

La discriminación laboral es un trato desigual hacia un empleado por causas de diferencias físicas y culturales que nada tienen que ver con la ocupación que se desempeña. Por ejemplo, por motivos de género, edad, orientación sexual, ideología política, creencias, etc.



La gestión del personal y su seguridad

El objetivo de la discriminación laboral es que la persona tenga unas condiciones de trabajo peores que el resto de empleados a nivel de sueldo, jornada laboral, descansos, etc., El motivo lo marca que es "diferente".

Sin embargo en el acoso laboral cualquiera puede ser víctima.

El objetivo del mobbing laboral es el hostigamiento para degradar el clima laboral del trabajador, obligándole a aceptar condiciones injustas o incluso empujándole para que deje el trabajo.

41. En este video de la Mutua Asepeyo, bit.ly/TA_UD11_11, se habla sobre los riesgos psicosociales en la empresa. Una vez visto resume las conclusiones a las que has llegado.

¿Como puede influir no tener en cuenta los factores psicosociales de la empresa?

Los riesgos psicosociales afectan a todas las empresas y encierran diferentes problemas: la falta de comunicación, carga excesiva de trabajo, estilo inadecuado de algunos mandos e incluso el acoso laboral.

No tener en cuenta los factores psicosociales tiene factores negativos para la empresa: la productividad disminuye, los costes suben, los accidentes laborales aumentan y la salud de los trabajadores se resiente.

¿Qué se puede hacer al respecto? ¿Qué soluciones se aportan?

Cambiar la situación: apoyar a los trabajadores, apuesta por la conciliación familiar y laboral, mejora la gestión en prevención de riesgos laborales y pon en marcha programas contra el acoso

¿Qué otras soluciones puedes aportar tu al respecto?

Respuesta libre.

42. En el video que hallaras en bit.ly/TA_UD11_13 se habla de los accidentes laborales en almacén: sus causas y como evitarlos. Una vez veas el video contesta las siguientes preguntas:

1. Los accidentes de trabajo en el almacén son difíciles de prevenir. ¿Qué puede hacer la empresa al respecto?



La gestión del personal y su seguridad

Estar alerta de todo lo que ocurre en el almacén

2. ¿Cuáles son las causas más comunes de accidentes de trabajo en el almacén?

- Falta de planificación y preparación.
- La falta de señalización.
- Mantenimiento irregular de los equipos.
- Formación inadecuada de los trabajadores.
- Un diseño de almacén no optimizado.

Indica los consejos que se indican en el video para solucionarlo.

Cada uno de ellos tiene su propuesta.

3. ¿Qué tipos de accidentes pueden producirse en un almacén?

- Resbalones y tropiezos
- La elevación de elementos puede perjudicar la espalda y las rodillas
- Elevar carga sin formación lo que puede provocar diferentes patologías

¿Cómo se pueden reducir los accidentes en el almacén?

- Dar una buena formación.
- Modernizar la flota de carretillas elevadoras
- Equipar la flota con sistemas adicionales de seguridad
- Eliminar desperdicios dentro del almacén
- Automatizar el almacén.

43. Dada la importancia que tiene la Prevención de Riesgos Laborales, ¿sabes si hay algún título relacionado con esta actividad en FP?



La gestión del personal y su seguridad

El Gobierno crea un nuevo título de Formación Profesional en Prevención de Riesgos Profesionales

24/09/2024



#CMin

El Gobierno crea un nuevo título de Formación Profesional en Prevención de Riesgos Profesionales



44. ¿Cuáles son las lesiones más comunes que se pueden producir en los operarios que trabajan en un almacén?

Son frecuentes las lesiones como el lumbago, las hernias discales e, incluso, las fracturas vertebrales.

45. Recuerda y enumera cuáles eran los equipos de manipulación que se utilizan en un almacén y que hemos visto en unidades anteriores.

Revisa el tema de los equipos de manipulación.

46. ¿Cuál es la manera menos recomendable para levantar la carga manual y evitar danos en la espalda del trabajador? En el video de Academia del transportista nos dan consejos acerca de que no debemos hacer en la carga y descarga de la mercancía en el camión:

bit.ly/TA_UD11_14. ¿Cuáles son estos consejos?

Cumplir las normas de seguridad en el almacén usando los EPIS y teniendo en cuenta los pesos y la manera de transportar la mercancía.

47. Puedes ver los pasos a seguir para levantar una carga manualmente siguiendo los consejos de este video: bit.ly/TA_UD11_15.

Todas las respuestas en el video.



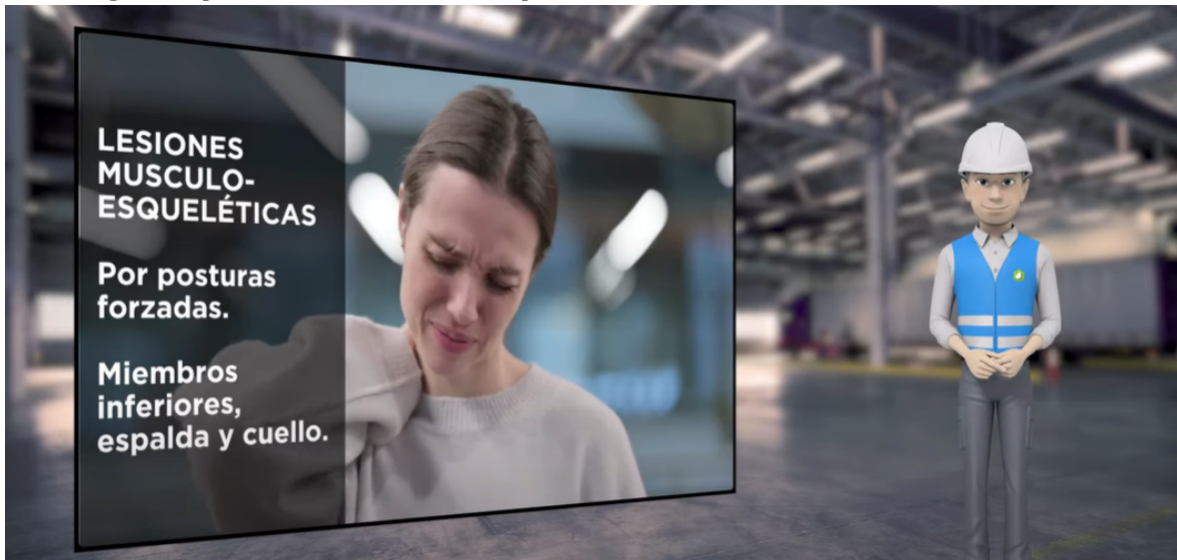
48. ¿Qué movimientos se llevan a cabo en el levantamiento de cargas?

Todas las respuestas en el video. bit.ly/TA_UD11_15

49. ¿Cuál es el origen de las lesiones en estas actividades?

La sobrecarga y las malas posturas

50. ¿Qué tipo de lesiones se producen?



51. Siguiendo con el Caso práctico 6, ¿sobre qué otros aspectos debe informar Luis a los dos nuevos empleados?

Les informará sobre los EPIS a utilizar en el almacén, de la normativa de seguridad e higiene relacionada con el trabajo a desempeñar.

52. Indica cuáles de las siguientes figuras mueven la carga de manera adecuada y cuales de manera errónea. Explica por qué.



1. Imagen. Correcta
2. Imagen. Incorrecta
3. Imagen. Correcta



La gestión del personal y su seguridad

4. Imagen. Incorrecta
5. Imagen. Incorrecta

53. Investiga sobre las comprobaciones previas que se han de hacer antes de utilizar un transpaleta manual. ¿Y en un transpaleta eléctrica?

- Comprueba que el equipo está bien antes de utilizarlo.
- Inspecciona y haz mantenimiento del equipo.
- Fórmate.
- Vigila que el peso es el adecuado.
- Utiliza los sistemas de seguridad adecuados para el equipo.
- No ajustes la carga manualmente.
- Mira que el equipo está señalizado.
- Utiliza los EPIS.
- No te coloques debajo de una carga.

54. Trabajando en grupos de tres estudiantes, buscad las causas de los distintos riesgos en la utilización de transpaletas en el almacén y, a continuación, exponed de manera más amplia las medidas preventivas que hemos visto.

Respuesta libre.

55. En el video que hallaras en bit.ly/TA_UD11_16 ampliamos más normas básicas en el uso del transpaleta manual? ¿Cuáles son las normas adicionales?

Las respuestas en el vídeo.

56. Busca en Internet accidentes ocasionados por el mal uso de las tranpaletas. ¿Cómo se podrían haber evitado?

Respuesta libre.

57. Indica si las actuaciones expuestas a continuación sobre las normas de uso de transpaletas y carretillas elevadoras pueden provocar accidentes y el tipo de consecuencias que estos podrían conllevar.

- Se utiliza la transpaleta en un almacén con rampas.
- En una transpaleta se puede cargar el peso que quiera el empresario.
- No se deben transportar personas sobre la carga en una carretilla elevadora.



La gestión del personal y su seguridad

- Hay que circular por los pasillos habilitados para los medios mecánicos.
- El personal que conduzca las carretillas elevadoras estará autorizado por la empresa y dispondrá de la formación adecuada para cumplir las normas de utilización.
- Para agilizar el trabajo en el almacén se pueden transportar personas sobre la carretilla elevadora.

NORMAS DE USO TRANSPALETAS Y CARRETILLAS ELEVADORAS	¿Puede causar algún accidente?		En caso de respuesta afirmativa, indica el posible accidente
	SI	NO	
Se utiliza transpaleta en almacén con rampas.			La transpaleta puede volcar, ocasionando la caída y posible deterioro de la carga y lesiones al conductor.
En una transpaleta se puede cargar el peso que quiera el empresario			Hay que respetar los pesos indicados por el fabricante, ya que un exceso de carga puede ocasionar la caída de carga y lesiones al conductor.
No se transportan personas sobre la carga en una carretilla elevadora			
Circular por los pasillos habilitados para los medios mecánicos			



El personal que conduzca las carretillas elevadoras estará autorizado por la empresa y dispondrá de la formación adecuada para cumplir las normas de utilización			
Para agilizar el trabajo en el almacén se transportan personas sobre la carretilla elevadora			Puede ocasionar accidentes al conductor y a la persona que se transporta. Es muy peligroso y está prohibido.

58. En el video que hallaras en bit.ly/TA_UD11_19 se habla de la seguridad en los almacenes y se facilitan medidas y consejos. Una vez visto contesta las siguientes

preguntas:

1. Indica las principales normas básicas y generales de seguridad para los almacenes.

2. ¿Cuáles son las medidas de seguridad y preventivas para conductores de carretillas

y otras maquinarias?

3. Indica consejos y recomendaciones para optimizar la seguridad y crear un entorno seguro.

4. ¿Cuales son los EPI en el almacén?

5. ¿Qué medidas se pueden adoptar para mejorar la seguridad en el almacena?

Las respuestas en el vídeo.



59. ¿Cuál es la normativa que regula la circulación de carretillas elevadoras? ¿Qué normas UNE definen las 6 certificaciones para utilizar la maquinaria en el almacén?

La Ley 31/1995 es la normativa troncal sobre PRL. Las normativas específicas son:
Normativa para carretillas elevadoras:

- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales
- Real Decreto 1215/1997 sobre equipos de trabajo
- Real Decreto 1627/1997
- NTP 713, 714 y 715 del INSHT
- UNE 58451:2016

Normativa para plataformas elevadoras:

- Real Decreto 1215/1997
- Real Decreto 1627/1997
- UNE EN 280:2014
- UNE 58923
- UNE 58921

Las normas UNE, definen 6 tipos de certificaciones para manejar este tipo de maquinaria:

- Tipo 1 grupo A: 1a "Estática Vertical"
- Tipo 1 grupo B: 1b "Estática de Brazo"
- Tipo 2 grupo A: 2a "Móvil desde Chasis Vertical"
- Tipo 2 grupo B: 2b "Móvil desde Chasis de Brazo"
- Tipo 3 grupo A: 3a "Móvil Vertical"
- Tipo 3 grupo B: 3b "Móvil de Brazo"

60. ¿Qué significan los acrónimos LSA y PAS en las medidas de seguridad de un almacén?

¿Para qué sirven?

LSA: Área de Baja Velocidad (Low Speed Área). Indica el área para la circulación de vehículos a una velocidad reducida para cuidar la seguridad de los peatones.

PAS: Alerta de Peatones (Pedestrian Alert System). Es un sistema de alerta que avisa a los conductores que hay peatones en la zona.



La gestión del personal y su seguridad

Ambos sistemas ayudan a prevenir accidentes.

61. ¿Cuál debe ser la distancia de seguridad que debe haber entre las carretillas elevadoras?

La distancia de seguridad equivale a, aproximadamente, la longitud de la carretilla, sumándole la carga.

62. ¿Es necesario tener un certificado para conducir una carretilla elevadora?

Es obligatorio tener el permiso de conducción de la clase B en caso de conducirse en la vía pública.

En caso de utilizarse dentro de las instalaciones de una empresa, se puede conducir la carretilla aún sin disponer del carné de conducir de clase B pero el operario debe tener una formación específica para la conducción segura de estas, tal y como lo establece el RD 1215/1997 en su apartado 2.1 del anexo II.

63. ¿Es obligatorio utilizar el cinturón de seguridad en las carretillas elevadoras?

En la mayoría de los casos se opta por el cinturón de seguridad. Tanto cinturones de seguridad como puertas de protección y cabinas deben cumplir con los requisitos legales establecidos en el Decreto del Trabajo (artículo 7.17a párrafo 4 y 7.17 párrafo 5c, d y e). Donde indica, entre otras cosas, que la carretilla elevadora debe estar equipada con un sistema que evita el atrapamiento del operario en caso de vuelco de la máquina.

Sin embargo, esta regulación no es aplicable ni obligatoria a todos los equipos de manutención en interiores. Por ejemplo, para las carretillas retráctiles el uso de los cinturones de seguridad no es obligatorio. La justificación es que la configuración del chasis de estas máquinas ya se considera un elemento de seguridad para el operario.

<https://toyota-forklifts.es/guias/seguridad-en-el-almacen-guia-practica-para-evitar-accidentes/#normativacirculacion>

64. Busca en Internet accidentes ocasionados por el mal uso de las carretillas elevadoras.

¿Cómo se podrían haber evitado?



Respuesta libre.

65. En los enlaces siguientes, bit.ly/TA_UD11_20 y bit.ly/TA_UD11_21, podrás profundizar en el uso de los equipos de protección individual que se utilizan en muchos ámbitos profesionales. Reproduce estos videos y, a continuación, elabora un listado de los elementos o las prendas más habituales que componen los EPI.

Respuesta en los vídeos.

66. Busca en Internet el artículo 15 de la LPRL y resume los principios de la acción preventiva.

En nuestro país, el artículo 15 de la LPRL fija los siguientes principios de la acción preventiva:

- Evitar los riesgos.
- Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- Combatir los riesgos en su origen.
- Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- Planificar la prevención, buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.
- Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
- Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

67. ¿Cómo deben ser las señales luminosas? ¿Y las acústicas?

Tipo de señal	Canal de comunicación	Ejemplo de señal o pictograma	Observaciones
Señal luminosa	Señal que emite luz para advertir, avisar e informar	Luz de galíbo para situar sobre vehículos en movimiento	• Debe provocar un contraste luminoso en relación al entorno • No debe deslumbrar • Será de color uniforme
Señal acústica	Señal sonora con un determinado significado	Sirena de alarma	• El nivel sonoro será superior al ambiental • Será claramente audible, sin llegar a ser molesto • No se utilizarán nunca dos señales acústicas al mismo tiempo • Son muy relevantes en los equipos de manutención del almacén para evitar accidentes

68. ¿Qué tipos de comunicación se puede llevar a cabo en la comunicación verbal? ¿Y la gestual?

La comunicación es uno de los recursos más importantes para que la empresa consiga sus objetivos. Podemos encontrar la comunicación verbal y la no verbal.



La gestión del personal y su seguridad

- La comunicación verbal es la comunicación oral y escrita.
- La comunicación no verbal es la que se realiza a través de signos, señales, gestos y movimientos corporales.

69. Trabajando por parejas, indicad la combinación de colores que deben aparecer en cada una de las señales según las distintas formas.

Respuesta libre.

70. En este vídeo de la Academia del Transportista, bit.ly/TA_UD11_22, puedes ver una explicación sobre los tipos de señales que puedes encontrar en un almacén. ¿Cuáles son los objetivos de estas señales? ¿Qué colores podemos encontrar en el almacén? ¿Cuál es su significado? Explica cómo son las señales de las siguientes situaciones:

- a) Peligro de carga suspendida.**
- b) ¡Peligro! Área de ruido peligroso.**
- c) Montacargas prohibido a personas.**
- d) Prohibido permanecer debajo de la carga.**
- e) Prohibido pisar, suelo frágil.**
- f) Doblar las rodillas para levantar peso.**
- g) Uso obligatorio de calzado de seguridad.**
- h) Uso obligatorio de chaleco reflectante.**
- i) Uso obligatorio del protector auditivo.**
- j) Equipo autónomo contra incendios.**

Las respuestas están en el vídeo

71. Hay tres métodos de detección y alarma de incendios que sirven para detectar el incendio e informar a todos los trabajadores del peligro: la detección humana, la detección automática y los sistemas mixtos. Amplia información sobre estos tres sistemas de detección y alarma.

Podemos distinguir tres métodos de detección y alarma:

- Detección humana. Una persona es consciente del peligro y lo comunica personalmente o por teléfono, o bien activando los mecanismos de alarma (Fig. 10.14).
- Detección automática. La propia instalación es la que detecta automáticamente el riesgo de incendio y activa las alarmas programadas.
- Sistemas mixtos. Combinación de sistemas humanos y automáticos. La máquina avisa del peligro y la persona activa la alarma.



72. ¿Qué condiciona la elección del sistema de detección contra incendios?

La elección del sistema de detección viene condicionada por:

- Las pérdidas humanas o materiales en juego que puede suponer el incendio.
- La posibilidad de vigilancia constante y total por personas.
- La rapidez requerida.
- La fiabilidad requerida.
- Su coherencia con el resto del plan de emergencia.
- Su coste económico.

73. ¿Cómo podemos prevenir el fuego? ¿Cómo podemos protegernos de él?

El empresario debe estudiar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en la lucha contra incendios. Para ello se ocupará de organizar las relaciones con los servicios externos de la empresa: primeros auxilios, asistencia médica de urgencia y salvamento y lucha contra incendios, con el fin de garantizar la rapidez y eficacia en caso de necesidad de su uso en los citados servicios.

Entre esas medidas ocupan un lugar destacado los sistemas de detección y alarma, que sirven para detectar el incendio e informar a todos los trabajadores del peligro, para que se lleve a cabo la extinción del fuego e incluso la evacuación del edificio o de las instalaciones si fuera necesario.

Podemos distinguir tres métodos de detección y alarma:

- Detección humana. Una persona es consciente del peligro y lo comunica personalmente o por teléfono, o bien activando los mecanismos de alarma.
- Detección automática. La propia instalación es la que detecta automáticamente el riesgo de incendio y activa las alarmas programadas.
- Sistemas mixtos. Combinación de sistemas humanos y automáticos. La máquina avisa del peligro y la persona activa la alarma.

74. Investiga sobre los dos elementos de extinción de los incendios: los fijos y los móviles.

Los elementos para la extinción pueden ser: móviles y fijos.



La gestión del personal y su seguridad

Los equipos móviles son los que se pueden trasladar

En los equipos fijos el agente extintor se traslada por tuberías y bocas de salida.

75. Los fuegos tienen una clasificación. Investiga sobre los distintos tipos de fuegos. Indaga sobre los diferentes tipos de extintores que se deben utilizar teniendo en cuenta la tipología de fuegos.

En un almacén, la tipología de incendios puede clasificarse según la naturaleza del combustible involucrado:

- A (sólidos como madera, papel, textiles)
- B (líquidos y gases inflamables)
- C (equipos eléctricos)
- D (metales combustibles)
- F (aceites y grasas de cocina).



SINTESIS

2. Realiza en clase mediante señales gestuales de manos y brazos los movimientos necesarios para indicar:

- Peligro.
- Distancia vertical.
- Alto.
- Izar.
- Bajar.

Respuesta libre.

3. Se ha producido un pequeño incendio en la parte designada en el almacén para productos obsoletos. Lo detectas de manera inmediata. ¿Qué acciones se han debido llevar cabo previamente? ¿Qué actuación hay que llevar a cabo en el momento del incidente?

Respuesta libre

4. Explica el significado de las siguientes señales (por su significado):



Prohibido circular

Advertencia peligro de circular

Salida de emergencia



TEST DE REPASO

1. Las funciones del gerente del almacén son:

- a) Planificación, control y seguimiento del almacén.
- b) Comunicar incidencias y registrarlas informáticamente.
- c) Seguimiento de los proveedores.
- d) Detectar y solucionar incidencias de calendario en las entregas de pedidos.

2. Las funciones de un supervisor de expedición y tráfico son:

- a) Verificación cuantitativa y cualitativa de la mercancía.
- b) Realizar un seguimiento de los proveedores.
- c) Analizar los cierres cada mes.
- d) Todas son correctas.

3. Para conseguir un equipo cohesionado, la comunicación debe ser fluida. Para conseguirlo se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a) Ser claro en el mensaje y responder directamente a las posibles dudas.
- b) Utilizar un tono apropiado a la situación.
- c) No ser contradictorio en los mensajes.
- d) Todas son correctas.

4. Las cinco «C» del trabajo en equipo son:

- a) Complementariedad, catalogación, comunicación, compromiso y confianza.
- b) Complementariedad, coordinación, comunicación, compromiso y corrección.
- c) Complementariedad, coordinación, comunicación, compromiso y confianza.
- d) Complementariedad, coordinación, comunicación, compañerismo y confianza.

5. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales considera danos derivados del trabajo:

- a) Las enfermedades laborales, el estrés y la fatiga.
- b) Los accidentes sufridos con motivo del trabajo, las enfermedades laborales y la fatiga.
- c) Los accidentes sufridos con motivo del trabajo, las enfermedades laborales y el estrés.
- d) Los accidentes sufridos con motivo del trabajo y las enfermedades laborales.

6. El empresario tiene unos deberes que cumplir ante el trabajador. Indica cuál de los siguientes es uno de ellos:

- a) Informar de los riesgos sobre la seguridad y la salud.
- b) Formar al empleado si cambia de puesto de trabajo.
- c) Informar sobre las medidas y acciones que hay que



tomar en caso de emergencia.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

7. Los pasos para levantar una carga de manera manual son los siguientes:

a) Planificar el levantamiento, seguir las instrucciones del embalaje, colocar los pies en una postura estable, adoptar la postura de levantamiento, agarrar bien la mercancía, levantar suavemente la carga, evitar los giros y depositar la carga en el lugar designado para tal fin.

b) Planificar el levantamiento, colocar los pies en una postura estable, adoptar la postura de levantamiento, agarrar bien la mercancía, levantar suavemente la carga, evitar los giros y depositar la carga en el lugar designado para tal fin.

c) Planificar el levantamiento, seguir las instrucciones del embalaje, colocar los pies en una postura estable, adoptar la postura de levantamiento, levantar suavemente la carga, evitar los giros y depositar la carga en el lugar designado para tal fin.

d) Planificar el levantamiento, seguir las instrucciones del embalaje, colocar los pies en una postura estable, adoptar la postura de levantamiento, agarrar bien la mercancía, evitar los giros y depositar la carga en el lugar designado para tal fin.

8. Los riesgos más comunes que podemos encontrar durante el uso de las transpaletas son:

a) Atrapamiento y golpes en las piernas por la caída de la mercancía transportada.

b) Atrapamiento de dedos o manos al chocar con algún obstáculo.

c) Resbalamiento del operario por estar la superficie en mal estado.

d) Todas son correctas.

9. Las normas de utilización que se deben tener en cuenta en una carretilla elevadora son:

a) Elevar la mercancía con la carretilla frenada.

b) Recoger la mercancía y elevarla 15 cm sobre el suelo.

c) Mirar en la dirección de la marcha y, si la visibilidad no fuera buena (por la carga), circular marcha atrás.

d) Situar la carretilla frente al lugar en que hay que descargar.



COMPRUEBA TU APRENDIZAJE

Realizar la prevención de riesgos laborales en el almacén

1. Indica en el *layout* del almacén las señales que se deben utilizar para cumplir con la normativa sobre seguridad e higiene.

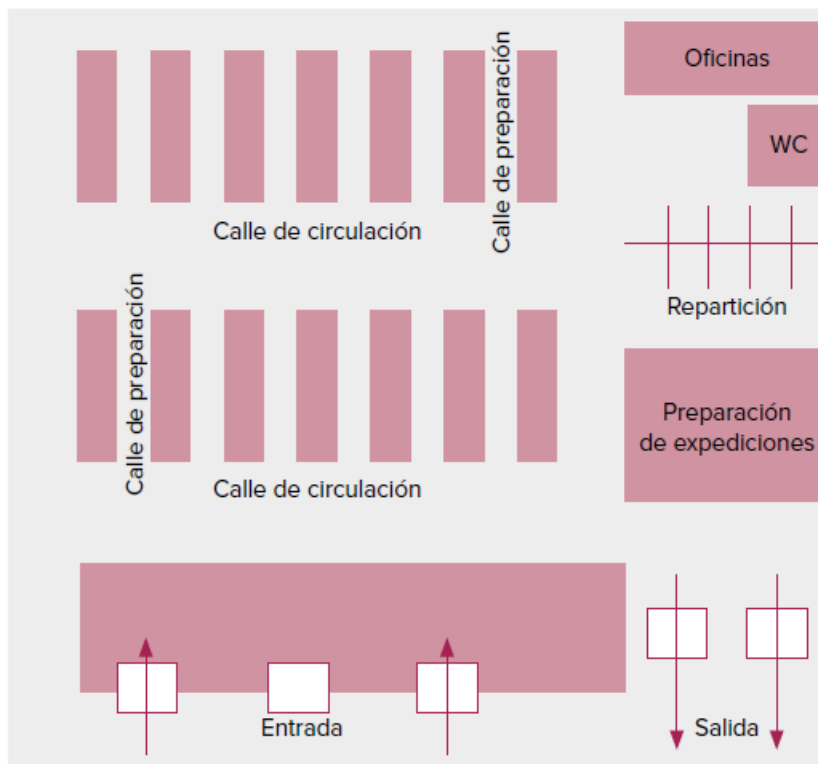


Fig. 11.28. Disposición aproximada de las zonas de un almacén.

Señales de información, advertencia, prohibición, obligación, salvamento y socorro en lugares visibles para que los empleados las tengan en cuenta.

Prevenir los riesgos laborales durante el almacenamiento de mercancías

2. En el almacén hay un auxiliar administrativo al que siempre le ha llamado la atención el funcionamiento de la carretilla elevadora. Le parece más emocionante conducir la carretilla que estar siempre entre papeles. Además, uno de sus compañeros le ha dicho como funciona y a él le parece muy sencillo. El trabajador sabe que está prohibido conducir la carretilla sin permiso y sin la formación previa. Un día, al finalizar la jornada de trabajo, ve que una de las carretillas está situada en un pasillo y piensa que no será tan difícil conducirla, y además será solo para moverla unos metros y situarla en el lugar reglamentario.



La gestión del personal y su seguridad

Como tiene las llaves, se sienta y arranca la carretilla. Como no ha conducido nunca la carretilla, confunde los mandos y da marcha atrás cuando quiere ir hacia delante.

Sale a toda velocidad y en el cruce del pasillo choca con otra carretilla. Indica los factores de riesgo. ¿Qué errores ha cometido el auxiliar administrativo?

- El auxiliar administrativo de la empresa no tiene autorización ni formación para conducir la carretilla.
- No está en las funciones del auxiliar administrativo tomar decisiones en sobre operativas del almacén.
- No viste los EPIs correspondientes.
- Se ha dejado la llave puesta en la carretilla
- La carretilla está mal estacionada. Hay un lugar específico para aparcar las carretillas.

Prevenir los riesgos laborales durante el almacenamiento de mercancías
3. Busca al menos seis señales de prohibición relacionadas con el trabajo que se lleva a cabo en un almacén.



Prohibido fumar



Prohibido fumar y encender fuego



Prohibido pasar a los peatones



Prohibido apagar con agua



Agua no potable



Entrada prohibida a personas no autorizadas



No tocar



Prohibido a los vehículos de manutención



4. Busca en Internet las distintas formas y colores que se utilizan en las señales, así como su significado.

Forma	Significado	Combinación de colores	Pictograma
Triangular	Advertencia	Pictograma y borde negro sobre fondo amarillo	 Riesgo de incendio. Material inflamable
Redonda	Prohibición	Pictograma negro sobre fondo blanco. Bordes y banda roja	 Prohibido el paso
Redonda	Obligación	Pictograma blanco sobre fondo azul	 Protección obligatoria de manos
Rectangular o cuadrada	Lucha contra incendios	Pictograma blanco sobre fondo rojo	 Manguera para uso en caso de incendio
Rectangular o cuadrada	Salvamento o socorro	Pictograma blanco sobre fondo verde	 Salida de emergencia

Familiarizarnos con la normativa y las recomendaciones de seguridad



La gestión del personal y su seguridad

5. Busca en Internet distintos estilos de dirección que se pueden dar en la empresa. ¿Cómo crees que pueden afectar los tipos de dirección encontrados en la seguridad e higiene del empleado?



La gestión del personal y su seguridad

Respuesta libre pongo ejemplo a nivel orientativo:

Estilo Autocrático:

El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados. Es el jefe quien diseña, planifica y asigna el trabajo. El grado de autoridad es muy elevado y suele generar ambientes de trabajo tensos.

Estilo Paternalista:

Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas.

No obstante, es el jefe el que toma las decisiones y ejerce la máxima autoridad.

Estilo Laissez faire:

El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados, los cuales realizan libremente su trabajo, tomando sus propias decisiones.

Este tipo de dirección conduce a un desconcierto generalizado, al no estar definidas las pautas de trabajo.

Estilo Democrático:

El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones.

Contribuye a crear un clima agradable de trabajo, aunque no siempre es eficiente.

Estilo Burocrático:

La organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuación rígidas, de manera que todo se debe desarrollar conforme a las mismas.

Estilo Institucional:

El directivo se adapta a la situación de trabajo. Es un buen comunicador, tolerante, con confianza en sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado.



6. Busca dos empresas que comercialicen EPI o ropa laboral (cascos, guantes, monos, botas y chaleco reflectante). Mira los distintos modelos que ofrecen y selecciona el que consideres más adecuado para el trabajo en un almacén, indicando los precios de cada uno.

Respuesta libre.

Distinguir los posibles accidentes de trabajo en el almacenamiento y movimiento de mercancía

7. A continuación se especifican distintos factores de riesgo en la manipulación de la carga. Relaciona los factores de riesgo con distintos aspectos o situaciones que puedan ocasionarlos.

Riesgos

- Riesgos relacionados con la carga.
- Riesgos relacionados con el esfuerzo físico.
- Riesgos relacionados con la exigencia de la actividad.
- Riesgos ocasionados por factores individuales o personales del trabajador.
- Riesgos por las características del medio de trabajo.

Motivos que pueden ocasionar un riesgo de accidente

- Mover una carga de 25 kg.
- Si la temperatura, la humedad o la circulación del aire son inadecuadas.
- El trabajo físico intenso.
- Si la iluminación no es adecuada.
- Si la mercancía es voluminosa.
- Si el suelo o el plano de trabajo presentan desniveles que implican la manipulación de la carga en niveles diferentes.
- La inadecuación de las ropas o el calzado.
- Si hay que modificar el agarre al alzar o descender la carga.
- Los esfuerzos físicos frecuentes o prolongados.
- Si el suelo o el punto de apoyo son inestables.
- Si se produce un movimiento brusco.

Riesgos relacionados con la carga	• Máximo carga 25 Kg, recomendada 15Kg. • Si la mercancía es
-----------------------------------	---



La gestión del personal y su seguridad

	voluminosa
Riesgos relacionados con el esfuerzo físico	• Si es intenso • Si se produce un movimiento brusco • Si el cuerpo está en posición inestable cuando se maneja la mercancía. • Si hay que modificar e agarre al alzar o descender la carga,
Riesgos relacionados con la exigencia de la actividad	• Esfuerzos físicos frecuentes o prolongados
Riesgos ocasionados por factores individuales o personales del trabajador	• La inadecuación de las ropas, o el calzado
Riesgos por las características del medio de trabajo	• Si el suelo es irregular y, por tanto, pueda dar lugar a tropiezos o bien es resbaladizo para el calzado que lleve el trabajador. • Si el suelo o el plano de trabajo presentan desniveles que implican la manipulación de la carga en niveles diferentes. • Si la temperatura, humedad o circulación del aire son inadecuadas. • Si la iluminación no sea adecuada.

Conocer los riesgos de incendio en el almacén



La gestión del personal y su seguridad

8. En tu centro hay señales relativas a la lucha contra incendios. ¿Cuántas señales hay? ¿Dónde están situadas? ¿Hay algún otro tipo de señalización? ¿Cuál?

Respuesta libre



RETO PROFESIONAL

Respuesta libre